

# SOLICITUD DECLARACIÓN JURADA PARA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
PERENE

(Original y 1 copia)

N° DE EXPEDIENTE
FECHA DE RECEPCIÓN
N° RECIBO DE PAGO

**I. MODALIDAD DE TRÁMITE QUE SOLICITA** (Marcar con "X")

1.  Licencia Municipal de Funcionamiento (Area hasta 100m2)
2.  Licencia Municipal de Funcionamiento (Area mayor a 100m2)
3.  Licencia Municipal de Funcionamiento Especial (Area hasta 100m2)
4.  Licencia Municipal de Funcionamiento Especial (Area mayor a 100m2)
5.  Variacion de Giro: Ampliac.  Cambio  Reducción
6.  Variación de Area Económica: Reducción  Ampliación
7.  Cambio de denominacion o razon social
8.  Duplicado de la Licencia Municipal de Funcionamiento

SELLO DE RECEPCIÓN

- VIGENCIA:**
- 9A.  Indeterminado
- 9B.  Temporal  hasta:

10.  Autorización de Anuncio:  SI  NO

**II. DATOS DEL SOLICITANTE**

11. Apellidos y Nombres o Razon Social									
12. N° de DNI o C.E.	13. Correo electronico / e-mail	14. RUC							
15. Av./Jr./Ca./Pje.			16. N°	Interior	Manzana	Lote			
17. Urbanizacion, Asentamiento Humano, Barrio, otros.			18. Distrito	19. Provincia	20. Departamento				

**III. REPRESENTANTE LEGAL (Completar solo en caso de personas que son representados por un tercero)**

21. Apellidos y Nombres				22. N° DNI o C. E.	23. N° Part.P.(Sunarp)	24. Teléfono
-------------------------	--	--	--	--------------------	------------------------	--------------

**IV. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO**

25. Nombre Comercial				26. Giro o Actividad			
27. Av./Jr./Ca./Pje.			28. N°	Int.	Mz.	Lt.	29. Urb., AA.HH., Barrio, otros
Comercio <input type="checkbox"/> Industria <input type="checkbox"/> Servicios <input type="checkbox"/>				X		=	
30. Sector Economico (Marcar el que corresponda)				31. Area Largo	32. Area Ancho	33. Area Total	

**V. OTROS DATOS DEL ESTABLECIMIENTO**

<p><b>34. Croquis de Ubicación</b></p> <div style="display: grid; grid-template-columns: 1fr 1fr 1fr; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px;"></div> </div>	<p><b>35. Capacidad de Aforo (CA)</b></p> <p>CA=Capacidad de aforo de publico + Capacidad de aforo de área administrativa o de transformacion (CT) CP=3 personas x m2      CT=1 persona x 3 m2</p> <p><b>36. Manipulación y/o uso de materiales</b> <b>Combustibles y/o toxicos y/o inflamables</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; height: 20px;">SI</td> <td style="width: 50%; height: 20px;">No</td> </tr> </table> <p><b>37. Material de Construcción predominante</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; height: 20px;">Noble</td> <td style="width: 50%; height: 20px;">Rústico</td> </tr> </table>	SI	No	Noble	Rústico	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Cantidad Personas</td> </tr> </table>		Cantidad Personas
SI	No							
Noble	Rústico							
Cantidad Personas								

**38. DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:**

\* Los datos consignados anteriormente expresan la verdad y que la documentación presentada es veraz

\* Tengo conocimiento que la presente declaración presentada está sujeta a verificación posterior de su veracidad, en caso de haber proporcionado información, documentación y/o declaraciones que no respondan a la verdad, se me aplicarán las sanciones administrativas y/o penales correspondientes, REVOCÁNDOSE AUTOMÁTICAMENTE las autorizaciones que se me otorguen como consecuencia de esta solicitud.

\* Tengo conocimiento que la emisión de la Licencia de Funcionamiento para el establecimiento está sujeta a la aprobación de la inspección básica (Modelo A1 y B1)

\* Brindare las facilidades necesarias para las acciones de fiscalización y control a las autoridades municipales competentes.

Firma del solicitante, representante legal o apoderado  
DNI/C.E.



## INFORMACIÓN DE LECTURA OBLIGATORIA PARA EL ADMINISTRADO

Ejemplos de clasificación de giros según el sector económico

Giro	Sector económico
Bazar	Comercio
Librería	Comercio
Bodega	Comercio
Venta de bisutería	Comercio
Salon	Servicio

Giro	Sector económico
Oficina de Abogados	Servicio
Restaurante	Servicio
Panadería	Industria
Taller carpintería mecánica	Industria
Maderera	Industria

### Modelo a aplicar según el nivel de riesgo

Modelo 1A (no requiere inspección previa pero está sujeto a fiscalización posterior): Establecimientos con un área de hasta 100 m<sup>2</sup> y con una capacidad de almacenamiento no mayor de 130% del área total, donde no se manipulan ni utilizan materiales inflamables, combustibles o tóxicos. Este modelo no incluye centros de recreación, de espectáculos, deportivos, culturales o de salud, debe ser más específico con los pubs, discotecas, bares, etc. de acuerdo a ley.

Modelo 1B (requieren inspección previa): Establecimientos con un área mayor de 100 m<sup>2</sup> y menor a los 500 m<sup>2</sup> y/o que manipulan material inflamable, combustible o tóxico. La municipalidad realizará una inspección multidisciplinaria, previa a la emisión de la Licencia de Funcionamiento que incluye aspectos de seguridad y aptitud de local. Este modelo no incluye centros recreación, de espectáculos, deportivos, culturales o de salud.

Modelo 2: Establecimientos con una área mayor de 500 m<sup>2</sup>. También para los casos de centros de espectáculos, deportivos, culturales, de salud y/o de recreación y/o antretenimiento: discotecas, casinos, tragamonedas, bingos, etc. y/o almacenen, fabriquen y/o comercialicen productos derivados de hidrocarburos, sustancias y/o productos minerales, pirotécnicos, explosivos, químicos, tóxicos. Colegio con capacidad para más de 200 alumnos y cabinas de internet. (De acuerdo a la normatividad de INDECI) verificar con reglamento de indeci.

### Requisitos Básicos para el otorgamiento de la Licencia de Funcionamiento

- ♣ Solicitud Declaración Jurada Licencia de Funcionamiento
- ♣ Numero de RUC
- ♣ Numero de DNI o Carné de extranjería del solicitante
- ♣ Poder vigente del representante legal (personas jurídicas)
- ♣ Carta poder con firma legalizada (personas naturales)
- ♣ Pago de derecho de trámite
- ♣ Copia del Certificado de INDECI (Modelo 2)

### Requisitos Adicionales (dependiendo del giro solicitado)

- ♣ Copia simple del título profesional
- ♣ Copia simple de la autorización sectorial
- ♣ Copia simple de la autorización del INC

### Derechos y obligaciones del administrado

La Municipalidad Distrital de **Rio Negro**, le da la **CORDIAL BIENVENIDA** y le agradece por formar parte del desarrollo económico local del distrito, a partir de la fecha, en que su establecimiento cuente con la Licencia de Funcionamiento, debe tener presente lo siguiente:

- La Licencia de Funcionamiento tiene vigencia indeterminada, salvo que usted solicite que sea temporal.
- El original de la Licencia de Funcionamiento debe ser colocado en un lugar visible del establecimiento. La copia no tiene validez para efectos de una fiscalización.
- Su licencia de funcionamiento no le autoriza el uso de la vía pública, salvo que haya solicitado en lugares permitidos.
- Si desea colocar un anuncio en la fachada de su establecimiento, podrá solicitarlo conjuntamente con su Licencia de Funcionamiento.
- Cuando un fiscalizador o inspector visite su establecimiento, podrá solicitarle su credencial y si lo desea podrá verificar su identidad a través del teléfono 549093 anexo 218 o 549023. Verificada dicha información deberá brindarle las facilidades del caso.
- Todo pago de derecho de trámite u otro concepto, debe ser cancelado en la Caja de la Municipalidad o en los Centros autorizados por la Municipalidad.
- Si decide **NO CONTINUAR CON SU NEGOCIO**, deberá informar por escrito a la Municipalidad, para que le den de baja a la Licencia de Funcionamiento de su establecimiento.

Tenga presente que la licencia de funcionamiento lo autoriza a desarrollar solo la actividad que ha especificado en esta solicitud. **LA MUNICIPALIDAD VELA POR EL DESARROLLO LOCAL DE NUESTRO DISTRITO. SIN PONER EN RIESGO EL**

**Información para ser completada por el Orientador**

Zonificación: .....

VoBo orientador

COMPATIBILIDAD DE USO:  Compatible  No Compatible

MODELO:  1A  1B  2

**Información para ser completada por la Oficina de Mesa de Partes**

REQUISITOS COMPLETOS: SI  NO

Por el presente se le notifica a: .....que en un plazo maximo de 48 horas (2 días útiles) contados a partir de la fecha, deberá adjuntar los siguientes requisitos faltantes para poder continuar con el trámite, caso contrario se dará por NO INICIADO EL TRÁMITE:

1 Formato Único.- Declaración Jurada para la Licencia de Funcionamiento	<input type="checkbox"/>	Fecha: _____
2 Numero de RUC	<input type="checkbox"/>	_____
3 Numero de DNI o Carné de extranjería	<input type="checkbox"/>	_____
4 Poder vigente de representación legal	<input type="checkbox"/>	Mesa de Partes
5 Carta poder con firma legalizada	<input type="checkbox"/>	_____
6 Pago de Derecho de Trámite	<input type="checkbox"/>	_____
7 Copia de Certificado del INDECI (Modelo 2)	<input type="checkbox"/>	_____
8 Copia simple de titulo profesional	<input type="checkbox"/>	Solicitante, representante legal o apoderado
9 Copia simple de la autorización	<input type="checkbox"/>	_____
10 Copia simple de la autorizacion del INC	<input type="checkbox"/>	DNI o C.E.

**Para ser completado por personal de la Oficina correspondiente**

Area	Recepcionado por	Hora de recepción	Fecha de recepción	Firma
Mesa de Partes				
Alcaldia				
Área de Licencia de Funcionamiento (Rentas)				
Área de inspección (Resp. de Defensa Civil)				
Área de Licencia de Funcionamiento (Rentas)				
Mesa de Partes				

**Para ser completado por el Inspector Municipal**

**1ra. INSPECCIÓN BÁSICA (Modelo 1B)**

Fecha:    Hora de inicio:  Hora fin:

La **EVALUACIÓN POSITIVA** de la inspección multidisciplinaria de su establecimiento, es **REQUISITO INDISPENSABLE** para **OBTENER LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO**, caso contrario será denegada y archivada, devolviendole sus documentos.

**Características del establecimiento**

Área de atención al público	<input type="text"/> m2	Capacidad de aforo	<input type="text"/>
Área administrativa o de transformación	<input type="text"/> m2	Manipulación y/o uso de materiales combustibles y/o tóxicos y/o inflamables.	<input type="text"/> SI <input type="text"/> NO
Material de construcción	<input type="text"/> Noble <input type="text"/> Rústico	Cuenta con anuncio adosado a la fachada	<input type="text"/> SI <input type="text"/> NO

**I) EVALUACIÓN DE SEGURIDAD DEL ESTABLECIMIENTO**

		Cumple	
		SI	NO
<b>A. Puerta de ingreso y salida</b>			
1)	La puerta principal, al abrir, da a una zona libre sin obstáculos o escalera	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2)	La puerta de salida abre hacia fuera o se encuentra permanentemente abierta durante la atención	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3)	Las dimensiones de la puerta de salida guardan relación con la capacidad de aforo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4)	Existen letreros o señalización indicando direcciones de salida	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>B. Vías de circulación</b>			
<b>B.1) Corredores de acceso al público o trabajadores</b>			
5)	El ancho de los pasadizos y corredores son adecuados (mín. 1.20 m)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6)	Los pasadizos se encuentran libres de obstáculos	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7)	En restaurantes, la distancia entre mesas es de 1m como mínimo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8)	La capacidad de aforo calculada coincide con la indicada	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>B.2) Escaleras de acceso al público o trabajadores</b>			
9)	Se encuentran libres (sin objetos móviles)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10)	Cuentan con perfiles antideslizantes	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11)	Cuentan con pasamanos	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12)	Las dimensiones de los pasos cumplen con la normatividad (ancho: 25cm mín. X alto: 20cm max.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>C. Estructuras y acabados</b>			
13)	Se encuentran en buen estado: sin deterioro, debilitamiento, fisuras, grietas, deflexiones en las paredes	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14)	Las estructuras de acero o hierro, de soporte exterior, se encuentran en buenas condiciones: sin corrosión	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>D. Tablero general</b>			
15)	Tiene señalización de seguridad de riesgo eléctrico en la tapa o adjunta a ella	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16)	El material del tablero es resistente a la humedad y no es inflamable	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>E. Conductores eléctricos</b>			
17)	Los cables instalados a la vista, están protegidos contra daños materiales por medio de tubos, ductos, canales u otros adecuados.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>F. Tomacorrientes y enchufes</b>			
18)	Las tapas de tomacorrientes están fijas con tornillos, sin rajaduras y/o rotas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19)	Los enchufes no presentan partes activas expuestas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>G. Alumbrado e iluminación</b>			
20)	Los aparatos de alumbrado están firmemente instalados	<input type="text"/>	<input type="text"/>
21)	Los aparatos de alumbrado no tienen partes activas expuestas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
22)	Los fluorescentes tienen sus luminarias protectoras de seguridad y/o cintillos de sujeción de fluorescentes	<input type="text"/>	<input type="text"/>
23)	Existen adecuada iluminación en los espacios de trabajo y alrededor de los equipos eléctricos	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>H. Infraestructura e inmobiliario</b>			

24) El almacenamiento de productos de materiales combustibles o tóxicos es adecuado y correcto		
25) Cuenta con botiquín de primeros auxilios implementado		
26) Cuenta con cartel de aforo para el caso de locales públicos		
27) La ubicación e instalación de balones y ductos de gas de cosinas o termas son las adecuadas		

**I. Protección contra incendio**

28) Se ha provisto de equipos extintores y se han localizado, colocado e identificado de modo que sean accesibles		
29) La cantidad de extintores es la adecuada para el tipo de local y el riesgo		
30) Se verifica que los extintores tienen carga completa y se encuentran operativos		

**J. ANUNCIO ADOSADO A LA FACHADA**

31) El anuncio del establecimiento se alimenta con energía del establecimiento y cuenta con una caja de luz exclusiva		
32) Los cables están de acuerdo a la carga eléctrica que genera el anuncio		
33) La instalación eléctrica ha sido relaizada técnicamente		

**II) EVALUACIÓN DE APTITUD DEL LOCAL**

34) Servicios higiénicos en buenas condiciones		
35) Cantidad adecuada se servicios higiénicos de acuerdo a la capacidad y genero de público		
36) La zona de atención al público cuenta con un tacho para desperdicios		
37) Cuenta con los ambientes necesarios para el desarrollo de la actividad económica		
38) En caso de preparacion de alimentos, cuenta con la implementación adecuada para una correcta manipulación de los mismos		
39) El desarrollo de la actividad no afecta la tranquilidad y orden del entorno e implica adtos reñidos contra la moral		
40) Coinside con la dirección indicada		

**1ER. INFORME INSPECCIÓN BÁSICA (Modelo 1B)**

Para que un establecimiento APRUEBE la evaluación de SEGURIDAD Y APTITUD DEL LOCAL, debe CUMPLIRSE POSITIVAMENTE con TODA LAS CONDICIONES ENUMERADAS que corresponde a su establecimiento que figuran en las hojas 05 y 06 del presente formato, las mismas que son evaluadas durante la inspección. De no ser el caso, se le otorga un plazo para implementar las medidas de seguridad y e aptitud de local recomendadas, luego de los cual sera inspeccionado por segunda y ÚLTIMA VEZ.

Cumple con toda las condiciones de seguridad y aptitud del local

SI	NO

**RECOMENDACIONES**

De acuerdo a la inspección básica realizada, se le otorga un plazo de 05 días calendarios para implementar las siguientes recomendaciones:

- 2.- \_\_\_\_\_
- 3.- \_\_\_\_\_
- 4.- \_\_\_\_\_
- 5.- \_\_\_\_\_
- 6.- \_\_\_\_\_
- 7.- \_\_\_\_\_
- 8.- \_\_\_\_\_
- 9.- \_\_\_\_\_
- 10.- \_\_\_\_\_

**CUMPLIÓ**  
(2da. inspección)


Con fecha \_\_\_\_\_, se realizará la **SEGUNDA Y ÚLTIMA INSPECCIÓN** para verificar el cumplimiento de las recomendaciones, el incumplimiento de las mismas dará como resultado una evaluación multidisciplinaria negativa.

**DECLARACIÓN JURADA**  
El inspector municipal..... y el (la) Sr.(a) ....., solicitante de la licencia de funcionamiento, declaramos bajo juramento que la evaluación realizada es justa y describe fielmente la realidad de seguridad y aptitud del local para el giro solicitado.

\_\_\_\_\_  
INSPECTOR MUNICIPAL  
Nombre:  
DNI

\_\_\_\_\_  
Firma del solicitante, representante legal,  
apoderado o conductor  
DNI / C. E.

Fecha:

Hora de inicio:

Hora fin:

Cumple con todas las condiciones de seguridad y aptitud de local

SI NO

**DECLARACIÓN JURADA**

El inspector municipal..... y el (la) Sr.(a) .....,  
solicitante de la licencia de funcionamiento, declaramos bajo juramento que la evaluación realizada es justa y describe fielmente la realidad de seguridad y aptitud del local para el giro solicitado.

\_\_\_\_\_  
INSPECTOR MUNICIPAL

Nombre:

DNI

\_\_\_\_\_  
Firma del solicitante, representante legal,  
apoderado o conductor

DNI / C. E.